

## Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE ALEYDA, GARCÍA HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 93053851

SERVICIOS JAQUELINE

CAMINO RODEO CRUZ FLORENCIO GA CASERÍO LOS POSITOS, San

Carlos Sija, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A0924024-4AE9-40FF-8D7D-15F9B79A3C93

Serie: A0924024 Número de DTE: 1256800511

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:10:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:10:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 132, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, A0924024 número de DTE 1256800511 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jaqueline Aleyda García Hernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-132 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.   
Jaqueline Aleyda García Hernández  
DPI: 3163 04867 0904

  
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722522528337</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:28 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:10:05	
<b>Emisor:</b>	93053851	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS JAQUELINE	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	A0924024-4AE9-40FF-8D7D-15F9B79A3C93	
<b>Serie:</b>	A0924024	
<b>Número del DTE:</b>	1256800511	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:10:0606:00A09240244AE940FF8D7D15F9B79A3C93	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:28:41	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:28:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93053851
NOMBRE	JAQUELINE ALEYDA, GARCÍA HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b>  <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-132	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-39-2024	
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jaqueline Aleyda García Hernández	
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024	
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		Q.7,000.00	
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quetzaltenango	

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé al Coordinador departamental en la recopilación, registro y elaboración de 10 informes de las diferentes actividades, durante el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé a AMER en el llenado de formato para la gestión de semillas a 100 beneficiadas y en la entrega de árboles frutales de aguacate has a grupos CADER y familias que tienen niños con DA, durante el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el Departamento.	Apoyé a 13 grupos CADER y un CADER juvenil, en capacitación con temas socioculturales tales como; huerto familiar, higiene, nutrición, entre otros, realizando transformación de alimentos en recetas nutritivas y llevando a cabo la tercera capacitación con promotoras y seguimiento de canastas plásticas. Durante el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado

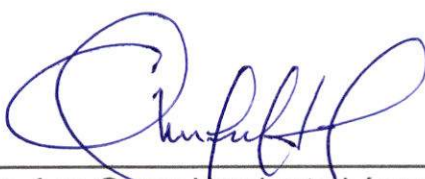
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé a la AMER en abonar huerto familiar, poda de tomate con grupos CADER y participación en reuniones presenciales sobre la Siembra para el agro de Guatemala, reuniones virtuales y apoyo en la feria del agricultor. Durante el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé a elaborar el informe mensual, durante el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jaqueline Alejo García Hernández  
 DPI: 3163 04867 0904  
 Celular: 49801653

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
 Jefe de Sede Departamental  
 MAGA-Quetzaltenango





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TEL: 2369-3670 TELEFAX: 2369-3716

GUATEMALA, C.A.

e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com

e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 677150**

**2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

**GRADO:**

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

**NOMBRE:**

**GARCIA HERNANDEZ JAQUELINE ALEYDA**

**38457**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

**31/07/2025**

**31/10/2025**

**NOTA:** 1- Esta CERTIFICACION es valida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2- Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3- Original Contenido en 6/11/2023

*[Firma]*

Secretaria Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

## CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **GARCIA HERNANDEZ JAQUELINE ALEYDA**, Colegiado **38457**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-132
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-39-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jaqueline Aleyda García Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100.		Q.55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé al Coordinador departamental en la recopilación, registro y elaboración de 45 informes de las diferentes actividades, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé a la AMER en la conformación de 1 grupo CADER, se apoyó al voluntario de Cuerpo de Paz con el proyecto de 3 capacitaciones con temas socioculturales, faenado de cerdo y emprendimiento de canastas plásticas con promotoras de los grupo CADER, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción,	Apoyé a 21 grupos CADER en el Municipio de Huitán, en las		

integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el Departamento.	Aldeas de: Loma Linda, Vixben, el Centro Huitán, Paxoj, Xemuji, El Plan, entre otros. Impartiendo temas socioeconómicos, socioculturales, tales como: higiene en la manipulación de alimentos, producción de aves de patio, huertos familiares entre otros, trabajando recetas nutritivas, repostería, manualidades y huertos familiares para el empoderamiento y emprendimiento de la mujer, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé a la AMER, con 65 capacitaciones con temas socioculturales, entrega de 12 bolsa de alimentos a familias con DA, transformación de alimentos con plantas nativas de la comunidad eh implementación de 14 huertos familiares y 2 huertos pedagógicos, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración de 8 informes mensuales, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100 %	Finalizado

### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la entrega de 45 informes de las diferentes actividades, se logró la creación de un grupo CADER, se logró el proyecto de 3 capacitaciones, faenado de cerdo que se dividió en 4 módulos y elaboración de canastas plásticas con el objetivo de emprendimiento con las promotoras de los grupos CADER, en gestión y coordinación con SERJUS Y Cuerpo de Paz, se logró apoyar a los 21 grupos CADER con las 65 capacitaciones con temas socioculturales, emprendimientos, transformación de alimentos en recetas nutritivas, entre otros, en la Aldea de Vixben, Paxoj, Huitancito, Loma Linda, La Reforma, Xemuji, Centro Huitán, El Plan entre otros. Se logró la entrega de 12 bolsas de alimentos a niños con DA en coordinación con proveedor para contribuir al desarrollo y del niño (a), se logró realizar 14 huertos familiares y 2 huertos pedagógicos, como también

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

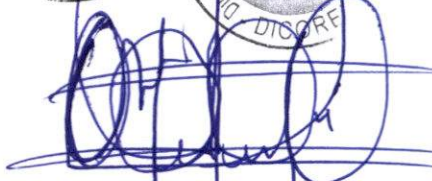
Atentamente,

(f)   
Jacqueline Aleyda García Hernández  
DPI: 3163 04867 0904  
Celular: 49802653

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA-Quetzaltenango



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Aprobado (F)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

